

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN PEMBERDAYAAN IBU-IBU
ORGANISASI SUARA PEREMPUAN DESA (SPD) MELALUI
PELATIHAN PEMBUATAN KERAJINAN
CHUNKY BAG DI DESA GUNUNGSARI KOTA BATU**



Diusulkan Oleh:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1. Dwi Aulia Rahma | (202310630112363) |
| 2. Kartika Fadhillah Primayanti | (202310630112331) |
| 3. Lutfia Agustin | (202310630112201) |
| 4. Nurani Dwi Pangestuti | (202310630112376) |
| 5. Nur Misbahul 'Arfiana | (202310630112411) |
| 6. Refisafitasari Yulia Ningtiyas | (202310630112375) |
| 7. Rista Wiladatul Hidayah | (202310630112198) |
| 8. Safira Nur Rahma | (202310630112367) |
| 9. Yulia Primantari | (202310630112329) |

**PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG) PRAJABATAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

2024

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PROJEK KEPEMIMPINAN

Judul : **“Pemberdayaan Ibu-ibu Organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) Melalui Pelatihan Pembuatan Kerajinan *Chunky Bag* Di Desa Gunungsari Kota Batu”**

Nama Anggota : 1. Dwi Aulia Rahma (202310630112363)
2. Kartika Fadhillah Primayanti (202310630112331)
3. Lutfia Agustin (202310630112201)
4. Nurani Dwi Pangestuti (202310630112376)
5. Nur Misbahul ‘Arfiana (202310630112411)
6. Refisafitasari Yulia Ningtiyas (202310630112375)
7. Rista Wiladatul Hidayah (202310630112198)
8. Safira Nur Rahma (202310630112367)
9. Yulia Primantari (202310630112329)

Program Studi : Pendidikan Profesi Guru Prajabatan

Dosen pengampu

Nama Lengkap : Dr. Alfiani Athma putri Rosyadi, M.Pd.
NIDN : 0720128503
Program Studi : Matematika

Lembaga Mitra

Nama Lembaga : Organisasi Suara Perempuan Desa
Alamat : Desa Gunungsari, Punten, Kec. Bumiaji, Kota Batu
Penanggung Jawab : Kariyati
Biaya Pelaksanaan Proyek : Rp. 1. 300.000,-

Malang, 25 Juni 2024

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Pelaksana Proyek Kepemimpinan

Dr. Alfiani Athma Putri Rosyadi, M.Pd.
NIDN. 0720128503

Dwi Aulia Rahma
NIM. 202310630112363

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Analisis Situasi	3
1.2 Permasalahan Mitra.....	5
1.3 Tujuan Kegiatan	6
1.4 Manfaat Kegiatan	6
1.5 Spesifikasi Hasil Kegiatan	7
1.6 Pentingnya Kegiatan	7
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN	
2.1 Solusi Masalah.....	8
BAB III METODE PELAKSANAAN	
3.1 Pendekatan Kegiatan	9
3.2 Rencana Kegiatan.....	9
3.3 Partisipasi Mitra.....	10
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	
4.1 Anggaran Biaya	11
4.2 Jadwal Kegiatan.....	12
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
5.1 Hasil Projek Kepemimpinan.....	13
5.1.1 Hasil Pelatihan Pembuatan Chunky Bag.....	13
5.1.2 Hasil Evaluasi Pelatihan Pembuatan Chunky Bag	15
5.2 Pembahasan Hasil Projek Kepemimpinan	18
5.2.1 Pembahasan Hasil Pelatihan Pembuatan Chunky Bag	19
BAB VI PENUTUP	
6.1 Kesimpulan.....	21
6.2 Saran.....	21
DAFTAR RUJUKAN	22
LAMPIRAN	23

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini akan dibahas mengenai analisis situasi, permasalahan mitra, tujuan kegiatan, manfaat kegiatan, spesifikasi hasil kegiatan, dan pentingnya kegiatan.

1.1 Analisis Situasi

Seiring dengan perkembangan zaman, sumber daya manusia dituntut menjadi lebih berkualitas yakni manusia yang mampu bersaing secara global. Hal tersebut menyadarkan bahwa semestinya secara elemen (*stakeholder*) dapat berfokus dalam peningkatan mutu sumber dayanya. Tantangan era globalisasi yang dihadapi menuntut masyarakat menjadi manusia yang berkualitas dengan segala kemampuan dan kompetensi, sehingga organisasi harus mampu memanfaatkan dan mengelola sumber daya manusia secara maksimal agar terus sejalan dengan kemajuan dan perkembangan yang ada (Aprilia & Nawangsari, 2021). Kualitas dan manajemen sumber daya manusia dapat menjadi salah satu faktor tercapainya kemajuan suatu organisasi maupun bangsa. Salah satu cara dalam pengembangan sumber daya manusia dapat dilakukan melalui pemberdayaan masyarakat desa. Pemberdayaan masyarakat dapat diartikan sebagai proses membangun manusia atau masyarakat melalui pengembangan kemampuan, perubahan perilaku, dan pengorganisasian masyarakat dengan tujuan meningkatkan standar hidup masyarakat (Rabiah dkk, 2022). Pemberdayaan yang dilakukan dapat berupa pemberdayaan ekonomi dengan pemberian bekal keterampilan, kemampuan, dan keahlian dibidang ekonomi (Widiyanto, 2021). Berdasarkan hal tersebut upaya pengembangan dan meningkatkan keterampilan masyarakat desa sangat penting untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat yang dapat dilakukan melalui program pemberdayaan dan pelatihan yang komprehensif.

Suara Perempuan Desa (SPD) merupakan salah satu komunitas atau organisasi ibu-ibu desa yang sebagian besar penduduknya bekerja di sektor pertanian dan perkebunan tepatnya di daerah Dusun Kapru, Desa Gunungsari Kec. Bumiaji Kota Batu. Desa Gunungsari adalah salah satu desa yang berada di Kecamatan Bumiaji kota Batu yang memiliki potensi alam dan budaya yang dapat dikembangkan sebagai desa yang menyediakan cinderamata untuk wisatawan yang berkunjung ke Kota Batu (Muhammad Nur Singgih & Nirwana, 2016). Sektor ini menjadi sumber utama penghasilan bagi banyak keluarga di desa. Meskipun memiliki potensi besar dalam hal sumber daya alam dan tenaga kerja, potensi pendidikan warganya masih berada pada

level menengah ke bawah. Dalam konteks ini, organisasi ibu-ibu desa memainkan peran penting dalam meningkatkan mutu pendidikan dan keterampilan untuk kesejahteraan keluarga dan komunitas. Dalam pengembangan ekonomi lokal pada suatu desa ada beberapa faktor yang mempengaruhi pengembangan desa wisata tersebut yaitu faktor internal dan faktor eksternal, dalam hal ini faktor internal meliputi Sumber Daya Manusia (SDM), Sumber Daya Alam (SDA), dan faktor eksternal meliputi kondisi alam, *stakeholder*, teknologi. Jadi faktor-faktor ini sangat berpengaruh dalam pengembangan warga desa tersebut (Melksedek Ruben Donulsang, dkk., 2017). Pemberdayaan organisasi ibu-ibu desa melalui peningkatan keterampilan dapat menjadi solusi efektif untuk mengatasi tantangan yang ada dan memaksimalkan potensi pengetahuan maupun keterampilan masyarakat.

Setelah dilakukan analisis situasi, didapatkan data-data dan informasi yang dapat dijadikan acuan dalam merumuskan projek yang akan dilaksanakan. Berikut ini merupakan informasi-informasi dan data yang diperoleh.

1. Keterampilan yang Dimiliki

a. Pengelolaan Lahan dan Tanaman

Ibu-ibu di desa memiliki pengetahuan dasar tentang teknik bercocok tanam dan pengelolaan lahan. Namun sebagian juga masih hanya berperan sebagai ibu rumah tangga saja.

b. Pengolahan Hasil Pertanian

Banyak ibu-ibu yang memiliki kemampuan dalam mengolah hasil pertanian menjadi produk bernilai tambah, seperti pembuatan makanan olahan (selai, keripik, dan kue) serta pengawetan hasil panen (asinan, manisan).

c. Pembuatan Produk Kerajinan

Ibu-ibu desa juga terampil dalam membuat produk kerajinan tangan dari bahan alam seperti bambu atau rotan. Produk-produk ini memiliki nilai ekonomi dan artistik yang tinggi.

2. Tantangan yang Dihadapi

a. Kurangnya Pelatihan dan Pendidikan

Akses terhadap pelatihan formal mengenai teknik pertanian modern, teknologi pengolahan hasil pertanian, dan manajemen usaha masih baru diterapkan di desa, maka perlu dilakukan secara berkelanjutan. Pendidikan yang lebih baik diperlukan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas.

b. Akses Pasar yang Terbatas

Produk pertanian dan olahan yang dihasilkan sulit mencapai pasar yang lebih luas karena keterbatasan infrastruktur dan pengetahuan tentang strategi pemasaran. Banyak produk hanya dijual di pasar lokal atau disimpan sebagai produk karya organisasi.

3. Peluang Pengembangan

a. Pelatihan dan Pengembangan Keterampilan

Menyediakan program pelatihan yang terstruktur dapat meningkatkan keterampilan ibu-ibu desa. Pendampingan secara langsung juga akan membantu mereka menerapkan pengetahuan baru dalam praktik sehari-hari.

Sebagai upaya untuk mengembangkan keterampilan dan kreativitas organisasi SPD (Suara Perempuan Desa) di Dusun Kapru Desa Gunungsari, maka kami akan melakukan kegiatan pelatihan kepada organisasi SPD (Suara Perempuan Desa) yang berupa pelatihan pembuatan *Chunky Bag*. *Chunky bag* merupakan tas yang memiliki desain besar dan tebal. Tas ini memiliki tali atau pegangan yang tebal. *Chunky bag* juga menjadi tas masa kini dengan *design* yang cantik dan *stylish*.

Pelatihan pembuatan *Chunky bag* yang akan kami laksanakan merupakan kegiatan membina Ibu-ibu organisasi SPD (Suara Perempuan Desa) untuk membuat tas dengan model masa kini yang dapat digunakan sebagai cinderamata/buah tangan Kota Batu. Hasil dari kegiatan ini diharapkan mampu membantu pengembangan keterampilan dan kreativitas. Jadi kegiatan kepada Ibu-ibu organisasi SPD (Suara Perempuan Desa) di Desa Gunungsari ini berjudul **“Pemberdayaan Ibu-ibu Organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) Melalui Pelatihan Pembuatan Kerajinan *Chunky Bag* Di Desa Gunungsari Kota Batu”**.

1.2 Permasalahan Mitra

Berdasarkan hasil analisis situasi permasalahan yang dialami oleh mitra, maka diperoleh masalah-masalah yang dihadapi mitra dalam meningkatkan keterampilan dan kreativitas antara lain sebagai berikut:

- a. Kurangnya pengetahuan dasar dan pelatihan keterampilan pada organisasi SPD (Suara Perempuan Desa) di Desa Gunung Asri
- b. Rendahnya tingkat kreativitas organisasi SPD (Suara Perempuan Desa) di Desa Gunung Asri.
- c. Kurangnya sarana dan prasarana untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia.

1.3 Tujuan Kegiatan

Sesuai dengan permasalahan mitra yang ada, tujuan kegiatan ini dideskripsikan sebagai berikut:

- a. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan organisasi SPD (Suara Perempuan Desa) di Desa Gunungsari melalui pelatihan pembuatan *Chunky Bag*.
- b. Untuk meningkatkan kreativitas organisasi SPD (Suara Perempuan Desa) di Desa Gunungsari dalam pembuatan *Chunky Bag*.
- c. Untuk memberikan wadah bagi organisasi SPD (Suara Perempuan Desa) dalam menghasilkan sebuah produk yang mempunyai nilai jual serta dapat digunakan sebagai cinderamata/buah tangan Kota Batu.

1.4 Manfaat Kegiatan

Sesuai dengan tujuan kegiatan ini, manfaat yang diperoleh dari kegiatan kepada masyarakat ini antara lain:

1. Bagi Organisasi Suara Perempuan Desa (SPD)

Melalui kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) lewat pelatihan pembuatan *Chunky Bag*. Selain itu, dapat dijadikan sebagai wadah atau tempat untuk meningkatkan kreativitas dalam menghasilkan produk yang bernilai jual, dimana hal ini dapat dimanfaatkan oleh penduduk desa sebagai cinderamata yang dapat dijual.

2. Bagi Masyarakat

^{3.}

Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan baru bagi masyarakat yang masih awam mengenai *Chunky Bag*. Dimana *Chunky Bag* ini merupakan tas yang terbuat dari bahan dasar benang *Chunky*, yang didesain dengan model kekinian. Selain itu, diharapkan masyarakat dapat tergugah rasa keingintahuan dan kreativitasnya terhadap hal-hal baru.

4. Bagi Pembaca

^{5.}

Melalui kegiatan ini diharapkan dapat memberikan referensi mengenai produk-produk yang memiliki nilai jual dan juga dapat meningkatkan kreativitas dalam berkarya.

1.5 Spesifikasi Hasil Kegiatan

Produk yang dihasilkan dalam kegiatan ini berupa keterampilan dan kemampuan bagi ibu-ibu organisasi dalam membuat *chunky bag* yang menarik serta dapat menjadi sarana pengembangan keterampilan dan sebagai salah satu produk yang dapat dijual sebagai cinderamata atau buah tangan dari Kota Batu.

1.6 Pentingnya Kegiatan

Sesuai dengan analisis situasi masalah mitra, pentingnya kegiatan ini untuk dilakukan antara lain:

1. Dengan adanya kegiatan pembuatan *chunky bag* mampu mengasah kreativitas dan keterampilan dari ibu-ibu organisasi SPD. Dengan hal ini, ibu-ibu mampu memanfaatkan kemampuan dan kreativitas untuk menciptakan sesuatu yang bernilai.
2. Dengan adanya kegiatan pelatihan pembuatan *chunky bag* mampu mendorong keterampilan ibu-ibu organisasi untuk menciptakan produk yang memiliki nilai jual yang dapat digunakan sebagai cinderamata atau buah tangan dan mampu membantu mengangkat ekonomi masyarakat.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Pada bab 2 ini akan dibahas mengenai solusi yang ditawarkan dari masalah-masalah mitra yang ada dalam bab 1 pendahuluan sebelumnya. Selain itu juga dibahas dalam bab 2 ini target luaran dari dilaksanakannya kegiatan kepada masyarakat ini.

2.1. Solusi Masalah

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi mitra (Suara Perempuan Desa), maka solusi dari masing-masing masalah yang dihadapi oleh mitra dapat dilihat dalam Tabel 2.1 berikut.

Tabel 2.1 Solusi dari Masalah-Masalah yang dihadapi Mitra

No.	Masalah	Solusi
1.	Kurangnya pengetahuan dasar dan pelatihan keterampilan	Membutuhkan sosialisasi pembuatan kerajinan chunky bag kepada ibu-ibu komunitas Suara Perempuan Desa untuk menambah keterampilan.
2.	Rendahnya tingkat kreativitas	Menyelenggarakan pendampingan pembuatan kerajinan chunky bag untuk meningkatkan kreativitas ibu-ibu organisasi Suara Perempuan Desa.
3.	Kurangnya sarana dan prasarana untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM)	Menyelenggarakan pendampingan pembuatan kerajinan chunky bag untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM).

Solusi dari masalah-masalah yang dihadapi mitra dalam Tabel 2.1 di atas secara umum dapat diatasi dengan dilaksanakannya pendampingan kegiatan membuat kerajinan chunky bag, yang akan dilakukan oleh ibu-ibu dari organisasi Suara Perempuan Desa Kota Batu. Diharapkan setelah pelaksanaan pendampingan ini, ibu-ibu dari organisasi Suara Perempuan dapat mendorong keterampilan untuk menciptakan produk yang memiliki nilai jual yang dapat digunakan sebagai cinderamata atau buah tangan dan mampu membantu mengangkat ekonomi masyarakat.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab 3 ini akan dibahas mengenai pendekatan menyelesaikan masalah, langkah-langkah dalam melaksanakan kegiatan, prosedur kerja, dan evaluasi kegiatan.

3.1. Pendekatan Kegiatan

Permasalahan di lapangan berpusat pada ibu-ibu organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) yang mana mereka memiliki potensi dan kemampuan dalam pembuatan kerajinan, namun perlu dikembangkan dan dilatih secara terstruktur. Selain itu, Ibu-ibu juga memiliki waktu luang yang dapat dimanfaatkan untuk menambah penghasilan keluarga. Disisi lain, peluang usaha pembuatan tas chunky bag sekarang ini cukup terbuka lebar, dengan modal yang relatif kecil dan keuntungan yang menjanjikan. Oleh karena itu pendekatan kegiatan dalam hal ini adalah **“Pemberdayaan Ibu-Ibu Organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) Melalui Pelatihan Pembuatan Kerajinan *Chunky Bag*”** guna membantu Ibu-ibu dalam berkarya dan meningkatkan kesejahteraan keluarga.

3.2. Rencana Kegiatan

Sesuai dengan pendekatan kegiatan dan berdasarkan kesepakatan dengan mitra organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) di Desa Gunungsari Kota Batu, bahwa untuk kegiatan pelatihan pembuatan *Chunky Bag* ini akan dilaksanakan dalam satu hari. Rencana kegiatan pelatihan pembuatan kerajinan *Chunky Bag* dapat dilihat dalam Tabel 3.1 berikut.

Tabel 3.1 Rencana Kegiatan Proyek Kepemimpinan

Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
Minggu, 14 Juli 2024	09.00 - 09.30	a. Persiapan b. Registrasi peserta c. Pengkoordinasian peserta
	09.30 - 10.00	Pembukaan: a. Pembukaan oleh MC b. Sambutan Ketua Panitia c. Sambutan DPL Proyek Kepemimpinan (Dr. Alfiani Athma Putri Rosyadi, M.Pd) d. Sambutan Ketua Organisasi Suara Perempuan Desa

	10.00 - 10.15	Pembagian kelompok
	10.15 - 11-15	Penyampaian materi : Teknik dasar pembuatan dan peluang usaha <i>Chunky Bag</i>
	11.15 - 12.15	Pelatihan pembuatan kerajinan <i>Chunky Bag</i>
	12.15 - 12.30	<i>Ice Breaking</i> dan penyampaian pengumuman hasil <i>Chunky Bag</i> terbaik
	12.30 - 13.00	Penutupan dan foto bersama

3.3. Partisipasi Mitra

Kerjasama dari mitra akan membuat kegiatan ini berhasil dengan baik. Peran dari mitra antara lain:

1. Menyediakan tempat.
2. Mengkoordinasikan anggota organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) Desa Gunungsari untuk mengikuti kegiatan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Penyusunan anggaran biaya kegiatan proyek kepemimpinan ini sebagai berikut :

No	Uraian	Volume	Harga satuan (Rp)	Nilai (Rp)
1	Sie. Perlengkapan			
	Benang Chunky	6 buah	Rp60.000	Rp 360.000
	Tali selempang	5 buah	Rp13.000	Rp65.000
	Pengait tali tas	10 buah	Rp1.000	Rp10.000
	Hadiah	5 buah	Rp15.000	Rp75 .000
2	Sie. Konsumsi			
	Kue + Cleo Botol	35 pcs	Rp10.000	Rp350.000
	Ongkir		Rp. 15.000	Rp. 15.000
3	Sekretaris			
	Jilid Proposal	1	Rp10.000	Rp10.000
	Sewa LCD	1	Rp130.000	Rp130.000
	Transportasi	1	Rp25.000	Rp25.000
Total				Rp. 1.107.500

Tabel 4.1 Anggaran Biaya

Note: Setiap mahasiswa membawa penggaris dan gunting

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan proyek kepemimpinan dapat dilihat dalam Tabel 4.2 berikut ini.

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan

Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
Sabtu, 20 Juli 2024	13.00 - 13.30	Persiapan: a.Registrasi peserta b. Pengkoordinasian peserta
	13.30 - 14.00	Pembukaan: a.Pembukaan oleh MC b. Sambutan Ketua Panitia c.Sambutan DPL Proyek Kepemimpinan (Dr. Alfiani Athma Putri Rosyadi, M.Pd) d. Sambutan Ketua Organisasi Suara Perempuan Desa (SPD)
	14.00 - 14.15	Pembagian kelompok
	14.15 - 15.15	Penyampaian materi : Teknik dasar pembuatan dan peluang usaha <i>Chunky Bag</i>
	15.15 - 16.15	Pelatihan pembuatan kerajinan <i>Chunky Bag</i>
	16.15 - 16.30	<i>Ice Breaking</i> dan penyampaian pengumuman hasil <i>Chunky Bag</i> terbaik
	16.30 - 17.00	Penutupan dan foto bersama

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab 5 ini akan dibahas mengenai paparan hasil proyek kepemimpinan, pembahasan hasil proyek kepemimpinan, serta hasil evaluasi dari kegiatan proyek kepemimpinan.

5.1 Hasil Proyek Kepemimpinan

Paparan hasil proyek kepemimpinan “Pelatihan Pembuatan Chunky Bag” akan disajikan menjadi dua bagian, yaitu hasil pelatihan pembuatan chunky bag serta evaluasi pelatihan pembuatan chunky bag.

5.1.1 Hasil Pelatihan Pembuatan Chunky Bag

Kegiatan proyek kepemimpinan yang berjudul “Pemberdayaan Ibu-ibu Organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) melalui Pelatihan Pembuatan Kerajinan Chunky Bag” telah dilaksanakan selama satu hari di Desa Gunungsari Kota Batu. Kegiatan pelatihan ini diawali dengan sosialisasi pemaparan materi oleh panitia tentang pembuatan kerajinan chunky bag dan prospek peluang usaha. Harapannya dengan adanya kegiatan proyek kepemimpinan ini, peserta kegiatan mampu mengetahui bahwa suatu kreativitas kerajinan tangan yang hanya memanfaatkan benang chunky saja dapat dijadikan peluang bisnis baru bagi masyarakat. Pada pemaparan pembuatan kerajinan chunky bag dijelaskan bahwa terdapat banyak model yang bisa dibuat, namun pada pelatihan ini peserta kegiatan akan membuat 2 jenis model saja yakni model keping dan model anyam.



Gambar 5.1 Pemaparan materi tentang kerajinan chunky bag

Selanjutnya, pembagian kelompok peserta menjadi 9 kelompok dengan setiap kelompoknya terdiri dari 2 orang peserta kegiatan. Dalam pelaksanaan pelatihan setiap kelompok akan didampingi oleh 1 penanggung jawab dari panitia pelaksana, serta masing-masing kelompok akan mendapatkan bahan dasar pembuatan yakni 1 benang chunky dan aksesoris pelengkap kerajinan. Setelah masing-masing kelompok berkumpul dengan

kelompoknya, panitia membagi pembuatan model kerajinan dimana sebagian membuat kerajinan chunky bag model keping dan sebagian yang lain membuat kerajinan chunky bag model anyam. Kemudian panitia akan menyampaikan prosedur atau cara pembuatan pada masing-masing model dengan membagikan selebaran/*flyer*.

Kegiatan tahap pertama yang dilakukan pada pelatihan ini yaitu penyiapan bahan dasar pembuatan tas chunky, dalam menyiapkan bahan kami hanya membutuhkan benang chunky dan aksesoris pelengkap. Benang chunky merupakan benang berukuran jumbo dan fluffy yang beratnya kira-kira dua kali lebih tebal dari benang wol. Kerajinan chunky bag ini terbilang sangat sederhana dikarenakan dalam pembuatannya hanya membutuhkan benang chunky saja, yang kemudian dirajut dengan menggunakan tangan tanpa jahitan.



Gambar 5.2 Bahan pokok dalam pembuatan chunky bag

Pada tahap kedua yakni pembuatan simpul awal dimana hal ini merupakan proses yang menentukan seperti apa hasil dari rajutan yang akan diproduksi nantinya. Dari pembuatan simpul awal akan didapatkan model rajutan yang berbeda. Proses pembuatan kerajinan ini membutuhkan waktu yang cukup singkat tergantung dengan keahlian masing-masing orang dan kualitas dari setiap rajutan akan berbeda-beda meski pembuatannya sama. Dalam satu produk tas rajut minimal dibutuhkan waktu sekitar 1 jam untuk tas kecil dengan model anyam ataupun model keping. Semakin besar chunky bag yang dihasilkan, maka waktu yang dibutuhkan juga akan semakin lama. Hanya saja untuk pembuatan chunky bag model anyam diperlukan bantuan berupa tatakan seperti buku tebal A5 ataupun lainnya yang berbentuk persegi panjang.

Berikut kami sajikan proses pembuatan dan contoh hasil kerajinan chunky bag yang dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 5.3 Hasil pelatihan kerajinan chunky bag

Acara selanjutnya pada kegiatan ini adalah penyampaian pengumuman pemenang dengan hasil karya terbaik. Pemenang dipilih dua juara yaitu juara 1 dan juara 2. Juara 1 karya terbaik dimenangkan oleh kelompok anyam sedangkan juara 2 dimenangkan oleh kelompok keping. Penyerahan hadiah dilakukan oleh ketua panitia pelaksana kegiatan proyek kepemimpinan “Pemberdayaan Ibu-ibu Organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) melalui Pelatihan Pembuatan Kerajinan Chunky Bag di Desa Gunungsari Kota Batu”. Kegiatan terakhir pada proyek kepemimpinan ini adalah kegiatan penutup dan pemberian cinderamata yang dilakukan oleh ketua panitia pelaksana kepada ketua Organisasi Ibu-Ibu SPD (Suara Perempuan Desa). Setelah, penyerahan cinderamata kegiatan pelatihan ditutup dengan do’a bersama dan bersalam-salaman oleh semua panitia pelaksana dan peserta kegiatan yakni ibu-ibu SPD.

5.1.2 Hasil Evaluasi Pelatihan Pembuatan Chunky Bag

Setelah kegiatan pelatihan masyarakat selesai, pada saat penutupan akan diadakan evaluasi kegiatan dengan menggunakan lembar evaluasi kegiatan yang terdiri dari: (1) pemaparan materi, (2) kemampuan mahasiswa dalam memberikan materi, (3) manfaat yang diperoleh oleh warga (anggota organisasi SPD) (4) rencana tindak lanjut dari hasil kegiatan yang telah dilakukan. Lembar evaluasi yang digunakan adalah berikut ini :

Evaluasi Manfaat Program	Keterangan
Nama Kegiatan	Pemberdayaan Ibu-Ibu Organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) Melalui Pelatihan Pembuatan Kerajinan <i>Chunky Bag</i> di Desa Gunungsari Kota Batu
Waktu Pelaksanaan	Sabtu, 20 Juli 2024
Tempat Pelaksanaan	Aula RW 3 Desa Gunungsari, Bumiaji Kota Batu
Siapa saja pihak yang terlibat?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa PPG Prajabatan sebagai Pelaksana Kegiatan 2. Dosen Pembimbing sebagai pembimbing dan penanggung jawab 3. Warga Gunungsari (anggota organisasi Suara Perempuan Desa) sebagai penerima manfaat
Bagaimana pemaparan materi yang disampaikan oleh pemateri (mahasiswa PPG Prajabatan)?	<p>Pemaparan materi yang disampaikan oleh Mahasiswa PPG Prajabatan (pemateri) sangat menarik, poin-poin yang disampaikan cukup jelas dan mudah dipahami. Materi disajikan dalam bentuk PPT yang ditampilkan di LCD-Proyektor. Pemilihan desain juga sudah sangat bagus, terdapat video, gambar dan tulisan sehingga memberikan daya tarik dan pemahaman bagi peserta pelatihan. Saat pemaparan materi berlangsung, peserta pelatihan memperhatikan dengan seksama, terlihat dari raut wajah dari peserta, bahwa mereka sangat antusias dan tertarik dengan pelatihan pembuatan chunky bag ini.</p>
Bagaimana kemampuan mahasiswa PPG Prajabatan dalam memberikan materi?	<p>Kemampuan Mahasiswa PPG Prajabatan dalam memberikan materi sudah cukup baik. Bahasa yang digunakan lugas dan mudah dipahami. Pembawaan yang santai tapi serius memberikan kesan yang menarik dan tidak menegangkan. Namun ada sedikit evaluasi, alangkah lebih baik lagi kalau dalam memaparkan materi, pemateri mengajak interaksi dengan peserta pelatihan agar ada sebuah <i>feedback</i> dari</p>

	peserta pelatihan dan menjadikan pemaparan materi lebih hidup lagi.
Apa manfaat yang diperoleh dari program yang dilaksanakan bagi mahasiswa/panitia?	Manfaat yang kami peroleh sebagai Mahasiswa/Panitia yaitu kami merasa sangat senang, banyak pembelajaran yang kami dapatkan dari kegiatan proyek kepemimpinan ini. Diantaranya yaitu kami belajar mengenai arti kepemimpinan, kebersamaan, kekompakan, ketelitian, dan keterampilan sosial. Dimana tanpa adanya kebersamaan, kekompakan dan ketelitian dalam merancang suatu program maka program tersebut tidak dapat berjalan dengan baik. Secara tidak langsung kami dilatih untuk mengembangkan keterampilan sosial, mulai dari kami menawarkan program yang kami buat kepada Organisasi Perempuan Desa, kemudian melakukan perizinan, dan melaksanakan pelatihan yang tentunya juga tidak terlepas dari bantuan masyarakat sekitar. Manfaat yang kami peroleh dari proyek kepemimpinan ini, kedepannya sangat berguna bagi kami untuk bekal terjun di masyarakat. Menjadi guru tidak hanya mengajar di kelas saja, melainkan menjadi guru kita juga dituntut untuk dapat membuat program pembelajaran, berinteraksi dengan bapak/ibu wali murid serta dilatih untuk berjiwa sosial yang tinggi.
Apa manfaat yang diperoleh dari program yang dilaksanakan bagi warga (anggota organisasi SPD)?	Manfaat yang diperoleh dari program yang telah dilaksanakan bagi warga (anggota organisasi SPD) diantaranya yaitu Ibu - ibu anggota organisasi SPD merasa senang karena mendapatkan pelajaran/ilmu baru yang sebelumnya belum pernah didapat. Selain itu melihat potensi yang ada di Kota Wisata Batu khususnya, pelatihan ini dapat dimanfaatkan untuk membuka lapangan pekerjaan dengan menjual hasil karya <i>Chunky Bag</i> menjadi oleh - oleh khas wisata Kota Batu, sehingga memberikan pendapatan untuk Ibu - ibu anggota organisasi SPD tersebut. Selain itu juga Ibu - ibu anggota

5.2

	organisasi SPD dapat menjalin hubungan kerjasama dengan pemerintah daerah setempat untuk memajukan Kota Wisata Batu menjadi lebih baik lagi.
Apa rencana tindak lanjut dari hasil kegiatan yang telah dilakukan?	Rencana tindak lanjut dari kegiatan pemberdayaan ibu-ibu Organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) melalui pelatihan pembuatan kerajinan chunky bag di Desa Gunungsari Kota Batu melibatkan beberapa langkah. Pertama, program pelatihan akan diberikan sesi lanjutan untuk meningkatkan keterampilan dan memperkenalkan teknik baru. Selain itu inisiatif pemasaran akan diperkuat dengan meluncurkan promosi produk baik offline mau online. Kemudian penting adanya dukungan dari berbagai pihak, terutama dukungan modal usaha baik dari pemerintah, investor swasta atau pihak lainnya. Kegiatan tersebut bertujuan untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan pada Desa Gunungsari.
Berikan masukan kepada penyelenggara kegiatan!	<i>Terlampir di BAB 6</i>

Pembahasan Hasil Proyek Kepemimpinan

Proyek kepemimpinan yang telah kami laksanakan menunjukkan hasil yang sangat positif dalam berbagai aspek. Salah satu pencapaian terbesar adalah peningkatan signifikan dalam kemampuan kepemimpinan peserta yang merupakan ibu-ibu organisasi Suara Perempuan Desa (SPD). Melalui berbagai aktivitas dan tantangan yang dirancang khusus, peserta dapat mengasah keterampilan penting seperti komunikasi efektif, pengambilan keputusan, serta manajemen tugas. Selain itu, kerja tim menjadi salah satu aspek yang mendapat sorotan khusus. Peserta berhasil menunjukkan peningkatan dalam kolaborasi dan hubungan interpersonal. Melalui tugas kelompok dan diskusi bersama, mereka belajar untuk bekerja secara sinergis, menghargai perbedaan pendapat, dan mencapai tujuan bersama. Keterampilan ini sangat penting untuk kesuksesan di lingkungan masyarakat yang dinamis, di mana kemampuan untuk bekerja sama dengan baik dapat menentukan keberhasilan dan kesuksesan bersama.

Proyek ini juga memberikan ibu-ibu kesempatan untuk mengembangkan visi dan strategi

kepemimpinan pribadi mereka. Dengan merefleksikan nilai-nilai dan pengalaman mereka selama proyek, mereka mampu merumuskan arah dan pendekatan kepemimpinan yang ingin mereka capai kedepannya. Ini adalah langkah penting menuju pembentukan pemimpin yang tidak hanya efektif tetapi juga memiliki pandangan jangka panjang yang jelas. Secara keseluruhan, proyek kepemimpinan ini telah berhasil mengembangkan berbagai aspek yang esensial dalam diri pes, mempersiapkan mereka untuk menjadi pemimpin yang kompeten dan adaptif di berbagai situasi.

5.2.1 Pembahasan Hasil Pelatihan Pembuatan Chunky Bag

Pelatihan pembuatan *chunky bag* yang telah kami selenggarakan memberikan hasil yang sangat memuaskan, terutama dalam hal pengembangan keterampilan teknis dan kreativitas ibu-ibu organisasi Suara Perempuan Desa (SPD). Salah satu keberhasilan utama dari pelatihan ini adalah penguasaan teknik dasar merajut oleh para peserta. Dengan bimbingan dari panitia, sebagian besar ibu-ibu dapat menguasai berbagai jenis tusuk dasar, membentuk pola, dan menyelesaikan rajutan dengan baik. Penguasaan teknik ini memberikan fondasi yang kuat bagi mereka untuk mengembangkan keterampilan merajut.

Kreativitas juga menjadi aspek yang sangat menonjol dalam pelatihan ini. Ibu-ibu yang turut serta dalam pelatihan ini didorong untuk mengekspresikan diri melalui pilihan warna, jenis benang, dan variasi pola yang mereka gunakan. Hasilnya, setiap *chunky bag* yang dibuat memiliki karakteristik unik dan personal, mencerminkan selera dan gaya masing-masing peserta. Pelatihan ini tidak hanya memberikan keterampilan teknis tetapi juga membuka ruang bagi eksplorasi artistik dan kreativitas yang lebih luas. Pemahaman tentang proses produksi kerajinan tangan juga meningkat secara signifikan. Ibu-ibu tidak hanya belajar tentang teknik merajut, tetapi juga mendapatkan wawasan mendalam tentang pemilihan bahan, teknik *finishing*, dan pentingnya detail dalam menghasilkan produk yang berkualitas. Pengetahuan ini penting bagi mereka yang ingin mengembangkan keterampilan merajut menjadi hobi yang lebih serius atau bahkan peluang bisnis di masa depan. Selain itu, pelatihan ini juga berkontribusi pada peningkatan keterampilan motorik halus peserta. Proses merajut membutuhkan ketelitian dan koordinasi yang baik, yang tidak hanya bermanfaat dalam merajut tetapi juga dalam berbagai aktivitas lain yang memerlukan presisi. Keterampilan ini akan terus berguna dalam kehidupan sehari-hari dan dalam berbagai pekerjaan manual lainnya.

Salah satu aspek yang paling memuaskan dari pelatihan ini adalah rasa pencapaian dan kepuasan diri yang dirasakan oleh peserta. Melihat hasil akhir dari usaha mereka sendiri memberikan rasa bangga dan kepercayaan diri yang tinggi. Banyak peserta yang merasa

termotivasi untuk terus merajut dan mengembangkan keterampilan mereka lebih lanjut, baik sebagai hobi atau bahkan sebagai peluang usaha. Pelatihan pembuatan *chunky bag* ini tidak hanya berhasil mengembangkan keterampilan teknis ibu-ibu organisasi Suara Perempuan Desa (SPD), tetapi juga memberikan pengalaman yang menyenangkan dan memotivasi, membuka jalan bagi mereka untuk lebih berkreasi dan mengembangkan potensi diri di bidang kerajinan tangan.

BAB 6. PENUTUP

Berdasarkan hasil pengabdian dan pembahasan dalam bab 5, maka diperoleh kesimpulan dari hasil kegiatan proyek kepemimpinan yang dipaparkan dalam bab 6 ini.

6.1 Kesimpulan

Proyek kepemimpinan yang berjudul “Pemberdayaan Ibu-ibu Organisasi Suara Perempuan Desa (SPD) melalui Pelatihan Pembuatan Kerajinan Chunky Bag di Desa Gunungsari Kota Batu” dilaksanakan untuk meningkatkan keterampilan Ibu-ibu Organisasi Suara Perempuan Desa dalam membuat tas. Pelatihan pembuatan kerajinan chunky bag di Desa Gunungsari Kota Batu berhasil memberikan dampak positif yang signifikan bagi organisasi Suara Perempuan Desa (SPD). Melalui pelatihan ini, peserta mendapatkan keterampilan teknis dalam membuat chunky bag. Hal ini berpotensi meningkatkan keterampilan, pendapatan dan kesejahteraan ekonomi masyarakat Desa Gunungsari dibidang sektor ekonomi.

Pelatihan ini memperkuat kebersamaan dan kolaborasi di antara peserta pelatihan. Aktivitas ini memfasilitasi pertukaran pengetahuan dan pengalaman yang memperkaya kemampuan individu serta membuka peluang usaha baru di wilayah Kota Batu. Dengan pengembangan keterampilan ini, Desa Gunungsari dapat memanfaatkan potensi kerajinan sebagai salah satu sumber pendapatan tambahan. Selain itu, mempromosikan produk lokal yang memiliki daya tarik pasar. Keberhasilan pelatihan ini menunjukkan pentingnya program pelatihan keterampilan sebagai pemberdayaan masyarakat dan pengembangan ekonomi berbasis lokal.

6.2 Saran

Beberapa saran sebagai pertimbangan pelaksanaan kegiatan pelatihan pada masyarakat di masa mendatang, yakni:

1. Merancang pelatihan dengan mempertimbangkan keberlanjutan jangka panjang. Misalnya, jika diperlukan setelah pelatihan diadakan program mentoring atau kelompok belajar yang dapat mendukung keterampilan masyarakat lebih lanjut.
2. Pemasaran dan promosi produk. Implementasikan strategi pemasaran dan promosi yang efektif untuk produk chunky bag yang dihasilkan. Ini termasuk memanfaatkan media sosial, pasar lokal, dan pameran kerajinan untuk meningkatkan penjualan produk.
3. Mencari peluang untuk mendapatkan dukungan modal usaha, baik dari pemerintah, investor swasta atau yang lainnya guna membantu peserta pelatihan dalam meningkatkan skill dan mengembangkan usaha.
4. Mencari referensi model tas yang lebih beragam agar tas yang dihasilkan lebih bervariasi.

DAFTAR RUJUKAN

- Apriliana, S. D., & Nawangsari, E. R. (2021, October). Pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia (sdm) berbasis kompetensi. In *FORUM EKONOMI: Jurnal Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi* (Vol. 23, No. 4, pp. 804-812).
- Nur, M.Singgih & Nirwana (2016). Perencanaan dan Pengembangan Desa Wisata Berbasis Masyarakat dengan Model Partisipatory Rural Appraisal. *Jurnal Pesona* 18(1).
- Rabiah, S., Hertati, L., Puspitawati, L., Gantino, R., & Ilyas, M. (2022). Pengaruh Basis Pemberdayaan Masyarakat Desa Terhadap Kreativitas Kelompok Masyarakat Desa Guna Meningkatkan Taraf Hidup Masyarakat Desa Era Covid-19. *Indonesia Berdaya*, 3(1), 1-20.
- Ruben, M., Donulsang., Soewarni, Ida & M.Gak, Ardiyanto (2017). Konsep Pengembangan Ekonomi Lokal dalam Pengembangan Desa Wisata Petik Mawar Desa Gunungsari Kecamatan Bumiaji Kota Batu. *Jurnal Ekonomi*, 3(1).
- Widiyanto, D., Istiqomah, A., & Yasnanto, Y. (2021). Upaya Pemberdayaan Masyarakat Desa Dalam Perspektif Kesejahteraan Ekonomi. *Jurnal Kalacakra: Ilmu Sosial Dan Pendidikan*, 2(1), 26.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

PROFIL ANGGOTA DAN PENANGGUNG JAWAB PROGRAM

Profil Team dan Peran Masing – Masing					
No	Nama	Peran/ Tugas Tanggung Jawab	Nomor Telepon	Email/Surel	Alamat Rumah
1	Dwi Aulia Rahma	Ketua	085606722518	rahma6524@gmail.com	Jl. Segaran RT 02 RW 10 Kel. Banjararum, Kec. Singosari, Kab. Malang
2	Safira Nur Rahma	Sekretaris 1	085235449899	safirahma989@gmail.com	RT 02/RW 01 Desa Bogoran, Kecamatan Kampak, Kabupaten Trenggalek
3	Yulia Primantari	Bendahara	082378476861	primantariyulia@gmail.com	Ds Sumberjo RT/RW 03/01 Kec. Sutojayan Kab. Blitar
4	Nurani Dwi Pangestuti	Sie Acara 1	08983287037	ndpangestuti@gmail.com	Rumah Dinas PLN No 1, Kec. Sukun, Kota Malang
5	Refisafitasari Yulia Ningtiyas	Sie Acara 2	085859192793	refisafitayn@gmail.com	Jalan Balai Desa Bulu RT 001 RW 007 Kec.Semen Kab. Kediri
6	Lutfia Agustin	Sie PDD	082132287661	lutfiaa.agustin@gmail.com	Dsn. Laspoleng RT.03 RW.01 Ds. Selokgondang Kec. Sukodono Kab. Lumajang
7	Rista Wiladatul Hidayah	Sie PDD	085853180302	ristawila24@gmail.com	Jalan Candi No. 1 Desa Candirejo RT003 RW001 Kec. Ponggok Kab. Blitar

8	Nur Misbahul 'Arfiana	Sie Konsumsi	082232628236	arfiana160899@gmail.com	Dusun Selorejo RT01 RW03 Desa Selorejo Kec.Selorejo Kab. Blitar
9	Kartika Fadhilah Primayanti	Sie Humas	083129572086	kartikafadh@gmail.com	Dusun Kapru RT 11 RW 03 Desa Gunungsari Kec. Bumiaji Kota Batu

Lampiran 2.

Susunan Pembagian Tugas

Peran	Tugas dan Tanggung Jawab
Ketua Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan koordinasi <i>intern</i> yaitu membuat agenda rapat koordinasi secara rutin dengan semua sie kepanitiaan, untuk menentukan dan menyepakati keputusan bersama, dan koordinasi <i>ekstern</i>, yaitu melakukan perizinan, survei sasaran, dan memastikan keterlaksanaan kegiatan pra acara, acara, dan pasca acara berjalan sesuai <i>timeline</i>. ● Bersama Sekretaris menyusun proposal dan laporan hasil dari masing-masing anggota/sie ● Bersama Humas mengurus perizinan yang dibutuhkan selama kegiatan proyek ● Memimpin dan memberikan pengarahan, pembagian tugas, dan pengawasan untuk memastikan jalannya proyek ● Bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan dan penanggung jawab proyek ● Memimpin evaluasi dan refleksi akhir kegiatan proyek
Bendahara	<ul style="list-style-type: none"> ● Membantu ketua proyek dalam hal perencanaan dan pengelolaan dana proyek ● Mencatat seluruh pemasukan dan pengeluaran kegiatan ● Menyimpan seluruh bukti pengeluaran dan pemasukan dana kegiatan proyek ● Membantu menyusun rencana anggaran biaya kegiatan proyek
Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> ● Membantu Ketua proyek menyusun proposal dan laporan akhir kegiatan proyek ● Membuat dan mengakomodasi kebutuhan surat menyurat ● Melakukan pencatatan segala keputusan atau kebijakan yang telah disepakati dalam musyawarah dengan ketua dan anggota proyek. ● Menjadi notulen setiap rapat koordinasi maupun evaluasi
Sie Acara	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengatur pelaksanaan kegiatan proyek agar sesuai dengan rencana yang telah disepakati ● Mengatur waktu, tempat, dan pembagian tugas selama pelaksanaan kegiatan ● Membuat susunan kegiatan/<i>rundown</i> secara rinci dan spesifik. ● mengkomunikasikan draft susunan acara yang detail dan spesifik kepada sie lain dan pihak-pihak yang terkait ● Mengkoordinasi hal-hal teknis di lapangan saat acara berlangsung

<p>Sie Humas dan Publikasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Menyusun konsep dan media publikasi kegiatan proyek ● Mengusahakan tempat pelaksanaan kegiatan proyek ● Membantu Ketua Projek mengurus perizinan
	<ul style="list-style-type: none"> ● Menjembatani komunikasi antara panitia perencana proyek dengan mitra dalam pelaksanaan proyek ● Membantu Sekretaris dalam mengadakan dan mengelola dokumen-dokumen yang diperlukan selama kegiatan proyek
<p>Sie Dekorasi, Dokumentasi dan Perlengkapan</p>	<p>Sie Dekorasi dan Perlengkapan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan inventarisasi dan identifikasi kebutuhan perlengkapan selama acara ● Bertanggung jawab atas pengadaan atau penyewaan perlengkapan yang dibutuhkan ● Merancang anggaran yang dibutuhkan untuk pengadaan perlengkapan ● Mengelola anggaran yang ditetapkan untuk pengadaan perlengkapan ● Bertanggung jawab atas penataan dan pengaturan perlengkapan di lokasi kegiatan sesuai dengan layout yang telah ditentukan ● Membuat list peralatan yang dibutuhkan ● Menyiapkan dan mengatur peralatan yang dibutuhkan saat agenda berlangsung ● Bertanggung jawab menjaga dan mengembalikan perlengkapan <p>Sie Dokumentasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan dokumentasi selama pra kegiatan, pelaksanaan kegiatan hingga pelaporan dalam bentuk foto dan vidio ● Mendesain Pamflet dan Banner Kegiatan, ID card panitia, dan cue card MC ● Berdiskusi dengan sie perlengkapan dan humas ● Membuat konten untuk media sosial ● Melakukan publikasi pada media sosial
<p>Sie Konsumsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Berkoordinasi dengan bendahara untuk mengatur biaya konsumsi ● Membuat rancangan anggaran biaya konsumsi ● Mengatur seluruh keperluan konsumsi panitia dan peserta ● Mengelola keuangan untuk pengeluaran konsumsi ● Bertanggungjawab segala pengeluaran untuk konsumsi

Lampiran 3. Surat Perizinan



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
MALANG



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

keguruan.umm.ac.id | fkip@umm.ac.id

Nomor : E.6.k/298/FKIP-UMM/VI/2024
Lamp. : 1 (satu) lembar
Perihal : **Permohonan Izin Pelaksanaan Proyek Kepemimpinan**

Malang, 15 Juni 2024

Kepada Yth.:
Bapak/Ibu Kepala Bakesbangpol Kota Batu

di Tempat

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, Kami beritahukan bahwa mahasiswa Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan Gelombang 2 Tahun Akademik 2023/2024 akan melaksanakan kegiatan proyek kepemimpinan. Proyek kepemimpinan yang akan dilaksanakan berupa Pelatihan Pembuatan Kerajinan *Chunky Bag* yang melibatkan Ibu-ibu organisasi SPD (Suara Perempuan Desa) di Dusun Kapru, Desa Gunungsari Kec. Bumiaji Kota Batu.

Proyek ini dilakukan sebagai upaya untuk mengembangkan kreativitas dan keterampilan serta rasa percaya diri melalui pembuatan kerajinan *chunky bag*. Pelatihan membuat *chunky bag* ini menjadi bekal keterampilan untuk hidup dan belajar sepanjang waktu (*continuous learning*) bagi masyarakat Dusun Kapru, Desa Gunungsari Kota Batu. Untuk mendukung kegiatan dimaksud akan dilaksanakan sosialisasi dan memberikan edukasi serta pendampingan secara langsung mengenai cara pembuatan *chunky bag*.

Schubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Ibu memberikan izin serta fasilitas kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan dimaksud. Adapun nama-nama mahasiswa yang melaksanakan kegiatan sebagaimana terlampir.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Dekan FKIP,
Koordinator PPG,

Prof. Dr. Trisakti Handayani, MM.

Tembusan Yth.:

1. Ibu/Bapak Wakil Dekan I, II, dan III FKIP
2. Kaprodi PPG
3. Arsip



Kampus I
Jl. Bandung 1 Malang, Jawa Timur
P: +62 341 551 253 (Hunting)
F: +62 341 460 435

Kampus II
Jl. Bendungan Sutami No.188 Malang, Jawa Timur
P: +62 341 551 149 (Hunting)
F: +62 341 582 060

Kampus III
Jl. Raya Tlogomas No.246 Malang, Jawa Timur
P: +62 341 464 318 (Hunting)
F: +62 341 460 435
E: webmaster@umm.ac.id

Lampiran Surat 1

Nomor : E.6.k/298/FKIP-UMM/VI/2024

Tanggal : 15 Juni 2024

**MAHASISWA PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)
PRAJABATAN GELOMBANG 2 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

NO.	NAMA	NIM	BIDANG STUDI
1	Dwi Aulia Rahma	202310630112363	Pendidikan Matematika
2	Kartika Fadhillah Primayanti	202310630112331	Pendidikan Matematika
3	Lutfia Agustin	202310630112201	Pendidikan Matematika
4	Nurani Dwi Pangestuti	202310630112376	Pendidikan Matematika
5	Nur Misbahul 'Arfiana	202310630112411	Pendidikan Matematika
6	Refisafitasari Yulia Ningtiyas	202310630112375	Pendidikan Matematika
7	Rista Wiladatul Hidayah	202310630112198	Pendidikan Matematika
8	Safira Nur Rahma	202310630112367	Pendidikan Matematika
9	Yulia Primantari	202310630112329	Pendidikan Matematika



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
MALANG

Kampus I

Jl. Bandung 1 Malang, Jawa Timur
P: +62 341 551 253 (Hunting)
F: +62 341 460 435

Kampus II

Jl. Bendungan Sutami No.188 Malang, Jawa Timur
P: +62 341 551 149 (Hunting)
F: +62 341 582 060

Kampus III

Jl. Raya Tlogomas No.246 Malang, Jawa Timur
P: +62 341 464 318 (Hunting)
F: +62 341 460 435
E: webmaster@umm.ac.id



PEMERINTAH KOTA BATU
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Panglima Sudirman Nomor 507 Kota Batu Kode Pos 65313

Telepon (0341) – 511901

Website : kesbangpol.batukota.go.id, E-mail : kesbangpol.kotabatu@gmail.com

Batu, 17 Juli 2024

Kepada

Yth. Camat Bumiaji Kota Batu

di-

Nomor : 072/0209/422.205/VII/2024

Sifat : Biasa

Lampiran : -

Perihal : Ijin Magang/PKL

BATU

Berdasarkan surat dari Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Malang Tanggal 15 Juni 2024 Nomor : E.6.k/298/FKIP-UMM/VI/2024 Perihal : Permohonan Ijin Magang dan Ijin Pertimbangan dari Camat Bumiaji Kota Batu Tanggal 16 Juli 2024 Nomor : 072/553/422.205/VII/2024 Perihal : Ijin Pertimbangan Bahwa :

Nama/NIM/NIK : 1. KARTIKA FADHILAH P. (202310630112331)
 2. DKK
 Jurusan : Pendidikan Profesi Guru
 Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 PT/Sekolah/Lembaga : Universitas Muhammadiyah Malang
 Alamat : Jl. Raya Tlogoms No. 246, Kota Malang
 (Cp. 083129572086)
 Judul/Tema : Permohonan Izin Pelaksanaan Proyek Kepemimpinan Berupa Pelatihan Pembuatan Kerajinan Chunky Bag Yang Meliputi Ibu-Ibu Organisaasi SPD (Suara Perempuan Desa)
 Pengumpulan Data : Pengamatan dan Pengalaman
 Data yang Dicari : Surat Perizinan
 Waktu : 20 Juli 2024 s/d 30 Agustus 2024
 Lokasi : Dusun Kapru, Desa Gunungsari Kec. Bumiaji, Kota Batu
 Catatan : Selama melaksanakan kegiatan wajib mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku dan melaporkan hasilnya kepada instansi yang menjadi tempat PKL/magang/penelitian

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

An. WALI KOTA BATU
 KEPALA BADAN
 KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KOTA BATU



AKHMAD DAHLAN, S.Sos, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19710810 199303 1 005

Tembusan:

Yth: Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Universitas Muhammadiyah Malang

Daftar Nama Mahasiswa

NAMA	NIK/NIM
DWI AULIA RAHMA	202310630112363
LUTFIA AGUSTIN	202310630112201
NURANI DWI PANGESTU	202310630112376
NUR MISBAHUL ARFIANI	202310630112441
REFISAFITASARI YULIA NINGTIYAS	202310630112375
RISTA WILADATUL HIDAYAH	202310630112198
SAFIRA NUR RAHMA	202310630112367
YULIA PRIMANTARI	202310630112329



PEMERINTAH KOTA BATU
KECAMATAN BUMIAJI

Jl. Raya Punten Nomor No. 17 Kota Batu Kode Pos 65317
Telepon : (0341) 594664 – 596688 Faks : (0341) 594664
Email : kecbumiaji@gmail.com

Nomor	: 072 /022/422.330/VII/2024	Bumiaji, 23 Juli 2024
Sifat	: Biasa	Kepada :
Lampiran	: 1 (satu) lembar	Yth. Kepala Desa Gunungsari
Perihal	: <u>Ijin Magang/ PKL</u>	Di - <u>Bumiaji</u>

Berdasarkan surat Kepala Kantor Kesatuan Bangsa, Politik Dan Perlindungan Masyarakat Kota Batu tanggal 18 Juli 2024 Nomor : 072/0209/422.205/VII/2024 Perihal Ijin Magang/ PKL bersama ini disampaikan bahwa :

Nama : KARTIKA FADHILAH P. (DKK)
Jurusan : Pendidikan Profesi Guru
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas : Universitas Muhammadiyah Malang
Alamat : Jl. Raya Tlogomas No, 246 Malang
(Cp. 083129572086)

Bermaksud mengadakan Ijin Magang/ PKL pada Instansi yang Saudara pimpin dengan ketentuan sebagai berikut :

Judul : Permohonan Ijin Pelaksanaan Projek Kepemimpinan Berupa Pelatihan Pembuatan Kerajinan Chunky Bag Yang Meliputi Ibu-Ibu Organisasi SPD (Suara Perempuan Desa)
Data yang dicari : Mencari Pengalaman Pengamatan
Lokasi : Desa Gunungsari Kecamatan Bumiaji Kota Batu.
Peserta : 9 (sembilan) orang
Waktu : 20 Juli 2024 s/d 30 Agustus 2024

Selama melakukan kegiatan wajib mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku dan melaporkan secara tertulis hasil kegiatannya kepada instansi setempat. Demikian untuk menjadikan maklum.

Tembusan :
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Malang




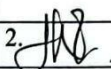
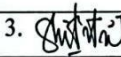




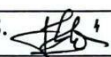


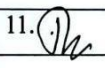
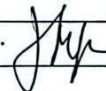
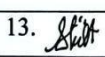

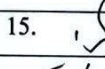

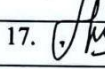

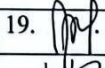
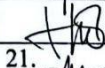
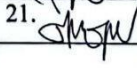
YUDHI SUPARNADI ARIFIN, S.Sos, HM
NIP. 197106282006041011

Daftar Nama Mahasiswa

NAMA	NIK/NIM
DWI AULIA RAHMA	202310630112363
LUTFIA AGUSTIN	202310630112201
NURANI DWI PANGESTU	202310630112376
NUR MISBAHUL ARFIANI	202310630112441
REFISAFITASARI YULIA NINGTIYAS	202310630112375
RISTA WILADATUL HIDAYAH	202310630112198
SAFIRA NUR RAHMA	202310630112367
YULIA PRIMANTARI	202310630112329

Lampiran 4. Daftar Hadir

DAFTAR HADIR PESERTA
“PEMBERDAYAAN IBU-IBU ORGANISASI SUARA PEREMPUAN DESA (SPD)
MELALUI PELATIHAN PEMBUATAN KERAJINAN *CHUNKY BAG* DI DESA
GUNUNGSARI KOTA BATU”

NO.	NAMA	NO.HP	TANDA TANGAN
1.	Suyati		1. 
2.	Rani		2. 
3.	SKI Winarsih		3. 
4.	LILIK R.		4. 
5.	Sumayah		5. 
6.	Winarnik		6. 
7.	KARIATI		7. 
8.	suyatmi		8. 
9.	nisak		9. 
10.	Mulyani		10. 
11.	Sulpami		11. 
12.	Sunariyati		12. 
13.	setyowati		13. 
14.	Jumariyah		14. 
15.	Alfiani A.P.K		15. 
16.	Mudjati		16. 
17.	INDAH		17. 
18.	Kulsum ARIFAH		18. 
19.	Adjang Lani		19. 
20.	SKI Mulyani		20. 
21.	KARSIYAH		21. 
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.
26.			26.
27.			27.

DAFTAR HADIR PANITIA
“PEMBERDAYAAN IBU-IBU ORGANISASI SUARA PEREMPUAN DESA (SPD)
MELALUI PELATIHAN PEMBUATAN KERAJINAN *CHUNKY BAG* DI DESA
GUNUNGSARI KOTA BATU”

NO.	NAMA	NO.HP	TANDA TANGAN
1.	KARTIKA FAHILAH P.	083129572086	1. <i>FF</i>
2.	DWI AULIA RAHMA	085606722518	2. <i>July R</i>
3.	NURANI D.P.	08983287037	3. <i>MIP</i>
4.	MM-'Arfiana	082232628236	4. <i>[Signature]</i>
5.	RISTA WILADATUL HIDAYAH	085853180302	5. <i>[Signature]</i>
6.	Safira Nur Rahma	085235449899	6. <i>[Signature]</i>
7.	Lutpia Agustin	082132287661	7. <i>[Signature]</i>
8.	Zulia Primantari	082378476861	8. <i>[Signature]</i>
9.	Refiqitasari Y.N	085859192793	9. <i>[Signature]</i>